

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
г. Арзамаса

от « 08 12 2012 года № 2406»

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**«Арзамасский пассажирский
автомобильный транспорт»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО

Вр.и.о. заместителя главы администрации
по имущественным отношениям, председателя
Комитета имущественных отношений
города Арзамаса



/Е.В. Федосеева /
« ____ » _____ 2012 года



СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента городской
инфраструктуры и благоустройства
администрации города Арзамаса



/Н.А. Меньков/
« ____ » _____ 2012 года



г. Арзамас, 2012 год

Государственное предприятие Нижегородской области «Арзамасский пассажирский автомобильный транспорт» создано в процессе реорганизации государственного предприятия Нижегородской области «Нижегородский пассажирский автомобильный транспорт» путем выделения на основании распоряжения Министерства имущественных отношений Нижегородской области от 12.01.2004 года, Гражданского кодекса РФ, в соответствии с нормами Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; является правопреемником государственного предприятия Нижегородской области «Нижегородский пассажирский автомобильный транспорт» в соответствии с разделительным балансом.

Государственное предприятие Нижегородской области «Арзамасский пассажирский автомобильный транспорт» передано в собственность муниципального образования - городского округа города Арзамаса Нижегородской области в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области № 2546-р от 19 ноября 2012 года, и на основании решения Арзамасской городской Думы от 24.05.2012 года № 52 «О передаче государственного предприятия Нижегородской области «Арзамасский пассажирский автомобильный транспорт» и имущества государственной собственности Нижегородской области в муниципальную собственность города Арзамаса Нижегородской области».

Муниципальное унитарное предприятие «Арзамасский пассажирский автомобильный транспорт», далее «Предприятие», осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, нормами Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Предприятие - коммерческая организация, целью которой является оказание услуг по перевозке пассажиров и грузов, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности городу Арзамас и включается в реестр имущества муниципальной собственности города Арзамаса.

1.2. Учредителем и собственником Предприятия является муниципальное образование - городской округ город Арзамас Нижегородской области. От имени учредителя права собственника имущества Предприятия осуществляет администрация города в лице ее уполномоченного органа - Комитета имущественных отношений города Арзамаса (далее - Комитет). Функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом осуществляет департамент городской инфраструктуры и благоустройства администрации города Арзамаса.

1.3. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.4. Предприятие имеет самостоятельный баланс.

1.5. Учредительным документом Предприятия является Устав, утвержденный главой администрации города Арзамаса, согласованный с Комитетом и департаментом городской инфраструктуры и благоустройства администрации города Арзамаса.

1.6. Предприятие является юридическим лицом: имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество и отвечает по всем обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям

своей деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязательства.

1.7. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения, вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества города Арзамаса, а город Арзамас не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником имущества.

1.9. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.10. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

Распоряжение вкладом (долей) в Уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

1.11. Предприятие создано без ограничения срока.

1.12. Место нахождения Предприятия и его почтовый адрес: 607220, Нижегородская область, город Арзамас, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 16.

1.13. Фирменное наименование Предприятия:

полное - Муниципальное унитарное предприятие «Арзамасский пассажирский автомобильный транспорт» сокращенное - МУП «АПАТ».

1.14. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Предприятием, его собственником, также его органами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1. Целями деятельности Предприятия являются: оказание услуг автомобильным транспортом, направленных на удовлетворение муниципальных нужд, потребностей населения в перевозке пассажиров и грузов, обеспечение устойчивого и бесперебойного функционирования движения автотранспорта.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности муниципального предприятия по перевозкам.

2.3. Для целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативно правовыми актами города Арзамаса порядке следующие основные виды деятельности:

- организация, координация транспортного процесса и перевозка пассажиров и багажа, грузов транспортом общественного пользования, маршрутным такси и коммерческим транспортом на городских, пригородных, междугородных, межобластных, межреспубликанских и международных маршрутах;
- перевозка пассажиров легковыми таксомоторами;

- оказание автотранспортных услуг предприятиям и населению по разовым заказам:
- сервисное обслуживание пассажиров, оказание услуг по предварительной и текущей продаже всех видов билетов, бронирование мест в автобусах;
- оказание услуг по управлению движением автобусов через диспетчерские пункты, автостанции и автовокзалы (диспетчерские услуги), оказание справочно-информационных услуг;
- выполнение мероприятий по муниципальной поддержке пассажирского автотранспорта и обновление автобусного парка Предприятия;
- контроль за соблюдением Правил перевозок пассажиров и багажа, а также других правил и положений, регламентирующих использование подвижного состава автомобильного транспорта общего пользования;
- проведение мероприятий по обеспечению всестороннего и полного учета выполняемых объемов работ, сбора денежной выручки, расходования автомобильного топлива;
- осуществление деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, включая закупку и поставку деталей и запчастей к автомобильной технике, гаражного и иного вида оборудования, необходимого для функционирования автотранспортных средств, основных производственных фондов и территории в соответствии с действующими нормами и правилами;
- оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей по заявкам граждан и организаций;
- отпуск электроэнергии и теплоэнергии посторонним организациям;
- оказание услуг в сфере общественного питания, в том числе организацию работы столовых, кафе, ресторанов. Реализация продуктов общественного питания, через павильоны, лотки, киоски, буфеты и т.д;
- осуществление розничной и оптовой торговли продуктами питания, с/х продуктами, товарами народного потребления и сопутствующими товарами, а также продукцией производственно-технического назначения;
- оказание услуг по лечебно-профилактическому и оздоровительному обслуживанию, в том числе: проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств, оказание экстренной медицинской помощи, амбулаторный прием, медицинский массаж, экспертиза профессиональной пригодности и др.;
- оказание услуг по туристическо-экскурсионному и гостиничному обслуживанию;
- организация работы платных автостоянок, гаражей и мест парковки автомобилей;
- перевозка грузов в соответствии с заключенными договорами, обеспечивая своевременную доставку и сохранность грузов;
- перевозка тяжеловесных, крупногабаритных и опасных грузов, оказание услуг по оформлению специальных разрешений и выполнение экспедиторских функций при этих перевозках;
- транспортно-экспедиционное обслуживание предприятий, организаций и населения;
- услуги предприятиям и населению по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей, агрегатов и узлов;
- хранение товаров на складе, погрузо-разгрузочные работы, складскую переработку грузов;
- оказание услуг по уборке салонов и мойке автомобилей;
- прокат легковых и грузовых автомобилей, сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с заключенными договорами и действующим законодательством;
- оказание представительских услуг;
- осуществление строительных, проектно-сметных, монтажных, ремонтно-восстановительных, реставрационных, пуско-наладочных и отделочных работ;

- производство различных видов товаров народного потребления, продукции производственно-технического назначения на основе: как собственного производства, так и кооперирования производственных мощностей других предприятий;
- производство комплектующих изделий, деталей и заготовок для товаров народного потребления, а также сборку товаров народного потребления и оборудования производственно-технического назначения на основе импортных комплектующих изделий;
- оказание услуг по оценке и составлению калькуляции ущерба автотранспорту в результате ДТП по проведению автотранспортных экспертиз;
- организация работы автозаправочных и газозаправочных станций;
- разработка и реализация региональных систем обеспечения автомобильных перевозок и взаимодействие со всеми видами транспорта;
- организация единых региональных систем транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий и населения на основе разработки важнейших научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ;
- осуществление обязательного страхования пассажиров на междугородних маршрутных перевозках;
- осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- создание объектов социально-культурного и бытового назначения, строительство жилья для обеспечения потребностей работников предприятия;
- проведение маркетинговых услуг, осуществление торгово-закупочной и посреднической деятельности на коммерческой основе, в том числе во внешнеэкономической сфере, включая экспортно-импортные операции с производимой и приобретаемой продукцией как производственного, так и потребительского назначения;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям и предмету деятельности предприятия.

Предприятие осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. УСТАВНЫЙ ФОНД. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1. Уставный фонд, иные фонды Предприятия.

3.1.1. Уставный фонд Предприятия составляет 21787000 (Двадцать один миллион семьсот восемьдесят семь тысяч) рублей.

3.1.2. Уставный фонд Предприятия определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

Уставный фонд может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.1.3. Увеличение Уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения. Увеличение Уставного фонда может осуществляться за счет дополнительного передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении Уставного фонда может быть принято собственником имущества Предприятия только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого Предприятия за истекший финансовый год. Одновременно с принятием решения об увеличении Уставного фонда Предприятия

собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в настоящий Устав.

Размер Уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия

3.1.4. Собственник имущества Предприятия вправе, а в предусмотренных Законом случаях, обязан уменьшить Уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Законом минимального размера Уставного фонда.

В течение тридцати дней с даты принятия собственником имущества Предприятия решения об уменьшении его Уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов о таком уменьшении и о новом размере Уставного фонда, а также опубликовать в официальной городской газете, в которой публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.1.5. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд путем ежегодных отчислений в него 10 % чистой прибыли по итогам каждого финансового года.

Размер резервного фонда может быть не более 10% Уставного фонда Предприятия.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.1.6. Кроме Уставного и резервного фондов образуются и другие фонды, установление и образование которых допускается действующим законодательством, включая фонд оплаты труда. Наименование фондов, их размеры, порядок образования (формирования) и их использование определяются отдельным Положением, утверждаемым руководителем (Директором) Предприятия и согласованным с Комитетом имущественных отношений города Арзамаса.

3.2. Имущество Предприятия.

Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, отражается на его самостоятельном балансе и закреплено за Предприятием Учредителем на праве хозяйственного ведения в соответствии с настоящим Уставом и заключенным между Предприятием и Учредителем в лице Комитета имущественных отношений города Арзамаса договором о закреплении имущества.

3.2.1. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию. Право хозяйственного ведения на муниципальное недвижимое имущество, закреплённое за Предприятием, подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закреплённое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходы, полученные Предприятием от его деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

При переходе права собственности на Предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества Предприятие в этом случае сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

3.2.3. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в

Уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.2.4. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.2.5. Основанием для передачи имущества Предприятию и закрепления муниципального имущества на правах хозяйственного ведения за Предприятием является постановление администрации города Арзамаса.

3.2.6. Передача муниципального имущества Предприятию осуществляется на основании договора о закреплении муниципального имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения и акта приема-передачи, подписанного Комитетом имущественных отношений города Арзамаса (передающая сторона) и Предприятием (принимающая сторона) в лице его руководителя.

3.2.7. Муниципальное имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, учитывается на балансе Предприятия.

3.2.8. Подготовка перечня имущества, подлежащего закреплению на праве хозяйственного ведения за Предприятием, осуществляется Предприятием и Комитетом имущественных отношений города Арзамаса.

3.2.9. Право хозяйственного ведения возникает у Предприятия с момента передачи имущества Предприятию по Акту приема-передачи.

3.2.10. Плоды, продукты и доходы от использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия без дополнительного оформления передачи актом приема-передачи и являются муниципальной собственностью.

3.2.11. Муниципальное имущество, закрепленное за Предприятием, может быть изъято в случаях, установленных законодательством РФ.

3.2.12. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой права требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.3. Заимствование Предприятия.

3.3.1. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

3.3.2. Формы осуществления заимствования Предприятия определяются Законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

3.3.3. Порядок осуществления заимствований Предприятия определяется администрацией города Арзамаса.

3.4. Крупная сделка.

3.4.1. Предприятие может совершать крупную сделку только с согласия собственника имущества Предприятия.

3.4.2. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а

стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

3.5. Использование прибыли Предприятия.

3.5.1. Получаемая Предприятием прибыль, после уплаты налогов и иных обязательных платежей, направляется им на формирование фондов, указанных в п. п. 3.1.5.. 3.1.6. настоящего Устава, на финансирование капитальных вложений и на иные цели, определяемые настоящим Уставом.

3.5.2. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются муниципальными правовыми актами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, учитывая интересы потребителей, их требования к качеству продукции (услуг, работ), другим условиям выполнения обязательств.

4.2. Для достижения целей Предприятие в установленном порядке: производит постоянное развитие материально-технической базы предприятия; изучает конъюнктуру рынка услуг, для чего проводит исследовательские работы, опросы и др.; в соответствии с муниципальными правовыми актами, нормативно-правовыми актами субъекта РФ устанавливает цены, ставки, тарифы и расценки на оказываемые Предприятием услуги и выполняемые работы; совершает различные виды сделок, кроме прямо запрещенных законом; организует подготовку и повышение квалификации кадров по всем направлениям своей деятельности, профессиональное обучение; для собственных нужд приобретает, принимает в аренду или безвозмездно необходимое для выполнения установленных целей имущество; участвует в деятельности по охране природы.

4.3. Обязанности Предприятия.

4.3.1. Предприятие обязано:

- обеспечивать выполнение работ в соответствии с нормативными документами и в установленный срок и предоставлять другие услуги, предусмотренные настоящим Уставом;

- по окончании отчетного периода предоставлять в Администрацию г. Арзамаса бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется органами местного самоуправления.

4.3.2. Проверки хозяйственно-финансовой деятельности Предприятия проводятся им самостоятельно, а также с участием представителя Учредителя. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

4.4. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

4.5. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его

функции или их часть, в том числе функции представительства.

4.6. Представительством унитарного предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

4.7. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиал и представительство наделяются Предприятием имуществом.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается директором Предприятия и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства Предприятия несет Предприятие.

4.8. Сообщения об изменениях в уставе унитарного предприятия сведений о его филиалах и представительствах представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Указанные изменения в уставе унитарного предприятия вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Единоличным исполнительным органом Предприятия является руководитель (Директор), который подотчетен Учредителю.

5.2. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности администрацией города Арзамаса. Директор подотчетен в своей деятельности администрации города Арзамаса, комитету имущественных отношений города Арзамаса и департаменту городской инфраструктуры и благоустройства администрации города Арзамаса.

5.3. Директор Предприятия в своей деятельности руководствуется условиями заключенного с ним трудового договора (контракта), настоящего Устава, договора о закреплении за Предприятием муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения, действующим законодательством РФ и Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. При заключении трудового договора с директором Предприятия в нем предусматриваются:

- права и обязанности директора Предприятия;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда директора Предприятия;
- срок действия трудового договора;

- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Предприятия просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией города Арзамаса, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

5.5. Директор Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, в том числе представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, заключает договора, выдает доверенности в порядке установленном законодательством, открывает в банках расчетные и иные счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуру штата Предприятия, его штатное расписание: осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договора, издает приказы и дает указания, обязательные для всех

работников Предприятия.

5.6. Директор Предприятия:

- организует работу и руководит всей деятельностью Предприятия;
- несет ответственность перед Учредителем за выполнение установленных им в соответствии с настоящим Уставом заданий;
- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;
- рассматривает товарно-денежные отчеты материально-ответственных лиц, подписывает денежные и другие документы;
- утверждает должностные инструкции работников Предприятия;
- устанавливает формы и размеры оплаты труда работников предприятия, согласно действующего законодательства;
- выносит на рассмотрение Учредителя и его органов вопросы, связанные с деятельностью Предприятия и участвует в их обсуждении.

5.7. Директор Предприятия имеет право:

- заключать договора (сделки), приобретать в установленном порядке оборудование, средства механизации, инвентарь и другое имущество, необходимое для обеспечения нормальной работы Предприятия;
- контролировать работу подразделений, давать необходимые указания их руководителям и работникам по всем вопросам, связанным с осуществлением определенных настоящим Уставом целей и задач, требовать исполнения этих указаний;
- налагать на работников Предприятия дисциплинарные взыскания, а также применять меры поощрения в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Директор Предприятия может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и трудовым договором.

5.9. Директор Предприятия не вправе быть Учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Директора, а также принимать участие в забастовках.

5.10. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

Директор отчетывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником его имущества.

Директор Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию, предусмотренную Законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях, а также совершать от имени Предприятия сделки, в совершении которых имеется заинтересованность самого Директора, только с согласия собственника имущества Предприятия.

5.11. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Предприятия.

5.12. Директор Предприятия согласовывает с собственником его имущества прием на работу главного бухгалтера Предприятия, а также представляет на утверждение Учредителю бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

5.13. Администрация города Арзамаса в отношении Предприятия осуществляет

следующие полномочия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) определяет порядок и сроки отчетности руководителей Предприятия;
- 5) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- 6) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством;
- 7) формирует уставный фонд Предприятия;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;
- 9) принимает решение о проведении аудиторских проверок Предприятия, определяет порядок проведения конкурсов среди аудиторских фирм и аудиторов на проведение ежегодного аудита Предприятия по Заказу (поручению) администрации города, определяет размер оплаты аудиторских фирм и аудиторов при проведении аудиторских проверок Предприятия.
- 10) определяет порядок и сроки проведения аттестации руководителей Предприятия.

5.14. Комитет в отношении Предприятия осуществляет следующие полномочия:

- 1) подготавливает и представляет администрации города Арзамаса предложения по созданию, реорганизации, ликвидации, преобразованию, приватизации, применению мер ответственности и смене руководства Предприятия;
- 2) осуществляет в установленном порядке создание, реорганизацию или ликвидацию Предприятия, назначает ликвидационные комиссии;
- 3) осуществляет подготовку (проверку, согласование) представленных профильным (отраслевым) структурным подразделением Устава Предприятия, в том числе подготовку (проверку, согласование) вносимых в Устав изменений;
- 4) осуществляет действия, необходимые для внесения в реестр юридических лиц сведений о создании, реорганизации или ликвидации Предприятия;
- 5) осуществляет приватизацию Предприятия, в том числе подготовку необходимых документов, проверку и участие в мероприятиях, проводимых Предприятием;
- 6) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия;
- 7) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия, в том числе проверку правильности учета, использования и списания основных средств, оформления разрешения на их приобретение, проверку бухгалтерской отчетности;
- 8) организует и проводит в установленном порядке аттестацию руководителя Предприятия, приглашает и заслушивает руководителя Предприятия по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 9) проводит мероприятия по предотвращению несостоятельности Предприятия, а также участвует в реализации процедур по банкротству Предприятия;
- 10) осуществляет анализ эффективности использования муниципального имущества, анализ эффективности Предприятия;
- 11) на основе анализа эффективности использования муниципального имущества разрабатывает рекомендации по оптимальному составу муниципальной собственности, в том числе по закреплению объектов муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения;
- 12) оформляет изъятие муниципального имущества у Предприятия, закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за Предприятием, заключает договоры хозяйственного ведения;
- 13) дает согласие в случаях, установленных законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на

совершение сделок Предприятием;

14) ведет реестр показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;

15) ведет учет и хранение документов, необходимых для осуществления контроля за Предприятием.

5.15. Департамент городской инфраструктуры и благоустройства администрации города Арзамаса в отношении Предприятия осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет контроль за использованием и сохранностью Предприятием муниципального имущества, срок службы которого составляет не более 12 месяцев;

2) осуществляет мониторинг финансово-хозяйственного состояния Предприятия;

3) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

4) подготавливает и представляет администрации города Арзамаса предложения по созданию, реорганизации, ликвидации, преобразованию, приватизации, применению мер ответственности и смене руководства Предприятия;

5) приглашает и заслушивает руководителя Предприятия по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

б) принимает участие в проведении аттестации руководителя Предприятия.

5.16. Орган самоуправления Предприятия.

5.16.1. Органом самоуправления Предприятия признается общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все работники Предприятия, для которых последнее является основным местом работы.

5.16.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Предприятия. На заседании общего собрания трудового коллектива избирают председателя и секретаря собрания.

5.16.3. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие устава (новой редакции, изменений и дополнений к нему);
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- решение вопросов состояния трудовой дисциплины в Предприятии;
- принятие решения о заключении коллективного договора, заключение коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Предприятия к награждению и стимулированию;
- другие вопросы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.16.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Заседание общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей (2/3) его членов. Ведет собрание председатель собрания, избираемый членами трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Предприятия. При равном количестве голосов решающим является голос председателя (председательствующего) общего собрания трудового коллектива. Процедура голосования (открытая, закрытая, заочная) определяется общим собранием трудового коллектива. Внеочередное заседание общего собрания проводится по требованию не менее одной третьей его членов и (или) Директора Предприятия. Ход заседания общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом,

который подписывается председателем и секретарем.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.1. Реорганизация Предприятия.

6.1.1. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, предусмотренном ГК РФ, Законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях и иными федеральными Законами.

6.1.2. Предприятие считается реорганизованным, за исключением присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Предприятия в случае присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Преобразование Предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.1.3. При реорганизации Предприятие в установленном законом порядке обязано письменно уведомить об этом всех известных ему кредиторов, а также поместить в официальном печатном органе сообщение о принятом решении о реорганизации.

6.2. Ликвидация Предприятия.

6.2.1. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника имущества, а также по решению суда в определенных Законом случаях. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.2.2. Учредитель Предприятия, приняв решение о его ликвидации, несет установленные Законом обязанности по уведомлению об этом определенных органов и лиц, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Законом порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

6.2.3. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ.

7.1. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию правопреемнику.

7.2. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

Настоящий Устав состоит из 13 (тринадцати) листов прошнурованных, пронумерованных и скрепленных печатью.

Прочитано, пронумеровано и
скреплено печатью 13 листов

Межрайонная ИФНС России № 1
по Нижегородской области
ОГРН 1045207697964
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи
от «12» декабря 2012 года
за ГРН 2125243045874
Прочито и пронумеровано
13/Тринадцать (листов)
Заместитель начальника
должность, наименование лица
регистрирующего органа

Пашков В. И.

